



Asociación Mutual Universitaria Comahue
A.M.U.C.

Avenida Argentina 1515 - Neuquén - Telefax: (0299) 4488487
E-mail: administracion@amuc.org.ar - info@amucturismo.com.ar
Sitio web: www.amuc.org.ar - www.amucturismo.com.ar



INSTRUCTIVO PARA RESERVA DE HOTEL

ASOCIADOS DE AMUC

Las reservas tramitadas por AMUC Turismo están sujetas a las
Políticas de Reservas de cada establecimiento hotelero

- 1) El asociado debe completar la solicitud en el menú “Reserva de Hotel” que figura en el sitio web de AMUC Turismo: www.amucturismo.com.ar
- 2) Desde AMUC Turismo se realiza la solicitud de reserva al hotel, según la información suministrada por el asociado.
- 3) El hotel seleccionado informa a AMUC Turismo la disponibilidad de la reserva solicitada.
- 4) AMUC Turismo comunica al asociado si existe o no la disponibilidad del alojamiento.
- 5) En caso de disponibilidad, el asociado debe transferir a una cuenta bancaria de AMUC el porcentaje de adelanto para confirmar la reserva (varía de 30% a 50%).
- 6) AMUC Turismo realiza una transferencia bancaria al hotel con el porcentaje de adelanto de la reserva.
- 7) El hotel confirma y otorga un número de reserva a nombre del asociado de AMUC.
- 8) El asociado debe abonar el total de la reserva bajo dos modalidades, según lo acordado con cada hotel:
 - a) Pago del total de la reserva (100%) previo al alojamiento.
 - b) Pago del total de la reserva (100%) al momento de alojarse.
- 9) AMUC Turismo emite un voucher para que el asociado presente al momento de ingresar al hotel.
- 10) El monto pagado por adelantado para confirmar la reserva **no es reembolsable**, en caso de que el asociado anule la reserva o no se presente al hotel en la fecha confirmada (no shows).

Consejo Directivo